OFFRE D'EMPLOI

UN·E CONSEILLER·ÈRE EN INSERTION SOCIO-PROFESSIONNELLE À 70-80%

Lieu de travail : Neuchâtel et La Chaux-de-Fonds
Entrée en fonction : 1er janvier 2027 ou à convenir

Au sein du CSP Neuchâtel, vous accompagnerez des personnes réfugiées vers un projet professionnel réaliste et réalisable, en collaboration avec le réseau social et les entreprises du canton.

VOS PRINCIPALES MISSIONS

- Accompagner les réfugié·es dans la définition d'un projet professionnel réaliste et réalisable
- Conduire des entretiens individuels pour poser les étapes du projet d'insertion
- Orienter les participant·es vers les cours de langue appropriés ou vers d'autres mesures et en assurer le suivi
- Mettre sur pied différents stages en entreprises (démarchage/prospection) en lien avec les aptitudes et les projets professionnels des participants et en assurer le suivi
- Accompagner les participant·es dans l'élaboration de leurs dossiers de candidature
- (Co)Animer des modules collectifs (insertion stage, formation)
- Travailler en réseau (assistant·e social·e, mesures diverses, entreprises, services de l'Etat)
- Participer aux colloques institutionnels et aux rencontres avec le réseau
- Rédiger des rapports d'activités

VOTRE PROFIL

- Formation HES/universitaire (sciences sociales, humaines, psychologie du travail, ressources humaines) ou titre jugé équivalent
- Expérience en animation de groupe, si possible au bénéfice d'une formation dans ce domaine (FSEA 1)
- Toute formation en bilan d'orientation et/ou de compétences est un atout
- Expérience professionnelle confirmée si possible dans l'intégration professionnelle de personnes issues de l'asile
- Capacité à travailler seul·e et en équipe
- Excellentes connaissances du réseau socio-économique du canton de Neuchâtel
- Aisance dans les contacts, notamment avec les personnes issues de l'asile, le réseau social et les entreprises
- Flexibilité (trajets, horaires), autonomie, réactivité, esprit synthétique, capacité à créer un lien de confiance
- Très bon sens de l'organisation et de l'anticipation, très bonnes capacités rédactionnelles et gestion administrative rigoureuse (maîtrise des outils informatiques usuels)
- Permis de conduire et voiture indispensables - déplacements fréquents

NOUS OFFRONS

- Travail au sein d'une équipe dynamique et engagée, dans le cadre d'une institution sociale reconnue
- Salaire en fonction de la grille salariale du CSP

Nous offrons l'égalité des chances à toutes les personnes candidates et nous engageons à promouvoir un milieu de travail inclusif et exempt de discrimination.

POSTULATION

Veuillez envoyer votre postulation avec CV, indication de vos prétentions salariales, ainsi que les documents usuels **jusqu'au 29 novembre 2026** à l'adresse suivante : **CSP.RH@ne.ch** avec la mention « SIMA ».
Des extraits du casier judiciaire et des poursuites seront demandés avant l'entrée en fonction.
Les entretiens auront lieu le 10 décembre 2026.

Pour tout renseignement complémentaire: Carine Tacchella Perret, responsable du Secteur Insertion Migration Asile - 032 886 91 40 / Carine.Tacchella@ne.ch

csp.ch/neuchatel