Le CSP Neuchâtel met au concours un poste de

Avocat.e à 90 % en CDD du 25 août 2025 au 31 août 2026

Vos missions :

Au sein du secteur juridique (environ 80 %):

- Offrir un soutien juridique à la population neuchâteloise par le biais de permanences et de suivis de dossiers (demandes, oppositions, recours, courriers, etc.)
- Répondre aux diverses questions des collaborateur.rice.s de l'institution ainsi que de la direction du CSP
- Dispenser des conseils juridiques aux institutions avec lesquelles le CSP a un partenariat

Au sein du bureau de consultation juridique en matière d'asile (environ 10 %):

- Suivre des dossiers de procédure d'asile (instruction, auditions, recours, demandes de reconsidération, etc.)
- Assurer la permanence juridique hebdomadaire du bureau de consultation en collaboration avec les autres juristes/avocates

Votre profil :

- Être titulaire du brevet d'avocat.e
- Être au bénéfice de plusieurs années d'expérience professionnelle
- Disposer d'une très bonne maîtrise du droit des étrangers et du domaine de l'asile, du droit de la famille et des droits sociaux (assurances sociales, prestations cantonales, droit du travail, droit des poursuites, etc.)
- Avoir une connaissance approfondie du système social dans son ensemble
- Disposer d'une très bonne capacité rédactionnelle et analytique
- Être apte à travailler de manière autonome et en équipe
- Être à l'aise dans les relations sociales et multiculturelles
- Avoir de bonnes connaissances en anglais et en allemand

Nous offrons :

- Cadre de travail stimulant dans une Fondation privée reconnue d'utilité publique, ayant un impact sociétal considérable pour le canton et sa population
- Travail au sein d'équipes pluridisciplinaires, qui permet une activité juridique transversale touchant à de multiples domaines
- Salaire en fonction de la grille salariale du CSP.

Entrée en fonction: 25 août 2025 ou à convenir.

Pour tous renseignements, s'adresser à Aurélie Planas ou Mélanie Müller, codirectrices du CSP (tél. 032 886 91 00).

Veuillez envoyer votre postulation avec CV et indication de vos prétentions salariales, ainsi que les documents usuels jusqu'au **23 avril 2025** à l'adresse suivante: CSP.RH@ne.ch. Les entretiens se feront en date du 12 mai 2025.

Des extraits du casier judiciaire et du registre des poursuites seront demandés avant l'entrée en fonction.