



Le CSP Neuchâtel met au concours un poste de:

**RESPONSABLE FINANCES ET RESSOURCES HUMAINES,
MEMBRE DU COMITE DE DIRECTION
à 80% (CDI)**

Vos missions

- Assurer le bon fonctionnement du CSP Neuchâtel en matière de finances et comptabilité soit:
 - Coordonner et conduire le processus budgétaire
 - Définir un nouveau plan comptable et un tableau de bord financier sur la base de l'identification des besoins des différents domaines d'intervention du CSP Neuchâtel et de sa direction
 - Assumer le suivi du budget
 - Assurer la responsabilité de la comptabilité générale et analytique de la Fondation y compris vis-à-vis de tiers (décomptes TVA, autorité de surveillance des Fondations, etc.)
 - Réaliser le bouclage des comptes
 - Assurer le suivi du système de contrôle interne
 - Assumer la gestion du parc informatique et du suivi (correspondant.e informatique avec le SIEN)
- Assumer la responsabilité de la gestion financière et administrative des ressources humaines
- En tant que membre du comité de direction
 - Soutenir la direction dans la prise de décisions institutionnelles
 - Discuter des enjeux institutionnels
 - Définir une vision financière stratégique de l'institution

Votre profil

- Expérience confirmée en comptabilité et/ou contrôle de gestion accompagnée d'un brevet fédéral de spécialiste en finances et comptabilité ou titre jugé équivalent
- Connaissances approfondies des processus financiers et comptables vous permettant d'être un appui à la direction et la personne de référence au niveau institutionnel dans votre domaine de compétence
- Connaissances et expérience en matière de gestion administrative des ressources humaines
- Connaissance du logiciel ABACUS est un atout
- Très bonne maîtrise des outils informatiques
- Gestion et organisation rigoureuses, pragmatiques et précises
- Aptitudes à travailler de manière autonome et à organiser le travail du secteur RH et Finances
- Capacité d'analyse et de communication
- Capacité à travailler en équipe

Nous offrons

- Cadre de travail stimulant dans une Fondation privée reconnue d'utilité publique, ayant un impact sociétal considérable pour le canton et sa population
- Travail au sein d'équipes pluridisciplinaires
- Salaire en fonction de la grille salariale du CSP

Lieu de travail : Neuchâtel et La Chaux-de-Fonds

Entrée en fonction : À convenir

Renseignements : Mélanie Müller (032/886.91.00)

Les entretiens se dérouleront entre le 7 et 8 avril 2025.

Veillez envoyer votre postulation avec CV, lettre de motivation et indication de vos prétentions salariales, ainsi que les documents usuels jusqu'au **30 mars 2025** à l'adresse suivante: CSP.RH@ne.ch, avec la mention "Finances et RH".

Des extraits du casier judiciaire et du registre des poursuites seront sollicités avant toute prise d'emploi.