

Le CSP Neuchâtel met au concours un poste de

Responsable d'un atelier numérique
pour son programme d'insertion socio-professionnelle de la Joliette
entre 60 et 70 % (CDI)

Notre programme d'insertion socio-professionnelle (la Joliette), situé dans une magnifique bâtisse à La Jonchère, propose des activités en ateliers dans le but de favoriser l'insertion tant professionnelle que sociale des participant.e.s.

Vos principales missions

- Mettre en place un nouvel atelier numérique et développer des partenariats externes
- Assurer le bon fonctionnement de l'atelier numérique (création de sites internet, webdesign, informatique de base, etc.)
- Mener les entretiens et assurer le suivi des participant.e.s de l'atelier (contrats ISP, bilan en lien avec les objectifs définis, etc.)
- Travailler en équipe et en réseau, notamment avec les assistant.e.s sociaux.ales, les conseiller.ère.s en insertion, les entreprises
- Travailler en étroite collaboration avec la chargée de communication du CSP Neuchâtel
- Participer activement à l'organisation et à la gestion de la vie de la Joliette

Votre profil

- Formation certifiante en informatique ou de médiamaticien.ne
- Formation achevée de maître.sse socio-professionnel.le ou tout titre jugé équivalent
- Expérience dans la prise en charge d'un public fragilisé
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec le réseau
- Sens de l'organisation et des priorités
- Grande capacité d'adaptation, de flexibilité et d'écoute
- Maîtrise administrative et aisance dans l'utilisation des outils informatiques
- Permis de conduire (catégorie B)

Nous offrons

- Possibilité mettre en place et développer un atelier numérique en étroite collaboration avec une équipe dynamique et engagée, dans le cadre d'une institution sociale reconnue
- Salaire en fonction de la grille salariale du CSP

Lieu de travail : La Jonchère, Boudevilliers

Entrée en fonction : De suite ou à convenir

Jours de travail : Impérativement les lundi matins, mardi toute la journée et mercredi matin. A définir pour le reste

Renseignements : Madame Aurélie Planas, codirectrice (079 810 86 84 jusqu'au 19 juillet 2024 puis par courriel à aurelie.planas@ne.ch)

Les entretiens se dérouleront le 21 août 2024.

Veuillez envoyer votre postulation avec CV et indication de vos prétentions salariales, ainsi que les documents usuels jusqu'au **11 août 2024** à l'adresse suivante: CSP.RH@ne.ch avec la mention "Joliette".

Des extraits du casier judiciaire et des poursuites seront demandés avant l'entrée en fonction.