Das CSP Bern-Jura beschäftigt über hundert festangestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in seinen Bereichen Soziales und Schulden, Ehe, Partnerschaft und Familie, Rechtsberatung sowie berufliche und soziale Integration.

Nach dem Ausscheiden seiner langjährigen Personalverantwortlichen und im Hinblick auf eine Umstrukturierung der gesamten Geschäftsleitung sucht das Centre social protestant Bern-Jura ein

Geschäftsleitungsmitglied (weiblich) Ressort HR und Rechtsfragen (80-100%)

Hauptaufgaben:

- Die Personalverwaltung für das gesamte Personal des CSP Bern-Jura in Zusammenarbeit mit dem Leiter Buchhaltung und Controlling sowie dem Leiter Prozess- und Qualitätsmanagement, mit tatkräftiger Unterstützung einer HR-Assistenz sicherstellen
- Klären aller rechtlichen Fragen, die sich im Rahmen der Leitung einer sozialen Einrichtung unserer Grösse stellen, insbesondere im Arbeitsrecht, Vergaberecht und Vertragsrecht, sowie die Bereitstellung effizienter Unterstützung in diesen Rechtsgebieten (bei Bedarf unter Hinzuziehung externer Fachleute)
- In einem Führungsstab mitwirken und dabei ein kollegiales Verhältnis zu den anderen Mitgliedern pflegen.

Anforderungen:

- Master in Rechtswissenschaft oder in Rechtswissenschaft mit Wirtschaftswissenschaften (MLE)
- Ausgeprägtes Interesse am Personalmanagement und an allen rechtlichen Fragen, die sich heute für eine Einrichtung wie die unsere stellen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe persönliche und soziale Kompetenz
- Fähigkeit, sich neuen Herausforderungen zu stellen
- Französischkenntnisse (verhandlungssicher)

Arbeitsort: Biel/Bienne, Tramelan und Moutier

Stellenantritt: 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht und senden Sie uns umgehend Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Ausbildungsnachweise und Arbeitszeugnisse) an rh@csp-beju.ch (Betreff: „Bewerbung Geschäftsleitungsmitglied (w) Ressort HR und Rechtsfragen“).