

Pour notre mesure de marché du travail Intégration professionnelle plus (MMT IPplus), nous cherchons à engager un-e

Assistant-e (80-100%)

Tâches principales :

- assister des spécialistes en candidature et/ou en soutien linguistique pour la réalisation de séquences d'apprentissage
- soutenir des personnes participantes au sein d'un atelier de candidature dans l'acquisition de compétences pertinentes pour l'intégration professionnelle, notamment aux plans rédactionnel et informatique, conformément aux instructions des spécialistes en candidature et/ou en soutien linguistique
- procéder à l'introduction des nouvelles personnes participantes dans la MMT

Exigences :

- diplôme reconnu de degré secondaire II (de préférence CFC d'employé-e de commerce ou de médiamaticien-ne)
- expérience professionnelle attestée d'au moins trois ans
- solides compétences d'utilisateur-trice en informatique et aptitude à transmettre des compétences de base en la matière
- langue maternelle française et très bonnes compétences rédactionnelles (de bonnes connaissances de l'allemand constituerait un atout)
- aptitude à motiver et soutenir efficacement des personnes participantes provenant de milieux sociaux et culturels très hétérogènes, en fonction de leurs caractéristiques, besoins, ressources et objectifs spécifiques
- intérêt pour la formation d'adultes dans le domaine de l'intégration professionnelle (la fonction d'assistant-e offre l'opportunité d'acquérir l'expérience pratique nécessaire à l'obtention du certificat FSEA 1 de formateur-trice d'adultes)

Lieu de travail : Tramelan (à 100 m de la gare)

Entrée en fonction : 1^{er} mai 2024

Intéressé-e ? Alors n'hésitez pas et transmettez-nous votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitæ avec photo, attestations de formation et certificats de travail) à l'adresse électronique suivante : rh@csp-beju.ch (objet : "Candidature Assistant-e MMT IPplus").