

La Coordination textile genevoise est composée de 5 associations à but non lucratif œuvrant dans l'aide sociale. Fondée en 1994, elle organise la collecte des textiles usagés dans le canton de Genève au travers d'un réseau de près de 380 boîtes à fringues.

La Coordination textile genevoise a pour mission de :

- Assurer la récupération optimale et solidaire des textiles usagés à Genève.
- Soutenir l'action sociale et l'insertion à Genève grâce à la revalorisation des textiles et la vente de seconde main.
- Promouvoir l'éco-gestion de récupération et la valorisation durable des textiles.

La coordination textile recrute **un.e Coordinateur/trice à 70%**

Votre mission :

- Assurer au quotidien la bonne gestion administrative et financière de l'association
- Assurer la représentation extérieure et la relation avec les partenaires
- Organiser le suivi des projets stratégiques avec les différents partenaires
- Coordonner les séances de comité et assurer le suivi des décisions en découlant
- Rédiger le Rapport Annuel et le diffuser
- Rendre compte régulièrement de son activité aux responsables concernés
- Tenir à jour les documents de l'association (conventions, contrats, statuts)

Votre profil

- Niveau universitaire, HEG ou équivalent ou expérience jugée pertinente
- Expérience professionnelle dans la gestion de projets de 5 années minimum
- Compétences administratives et financières
- Bonnes connaissances du réseau local genevois et des acteurs du développement durable
- Excellente maîtrise du français oral et écrit (natif ou C1/C2)
- Avoir le sens de la collaboration et aptitude à gérer des projets de manière participative et autonome
- Aisance relationnelle et capacité à convaincre
- Avoir de bonnes compétences organisationnelles et le sens des priorités
- Partager les valeurs de l'association et de ses membres

Entrée en fonction : Dès que possible

Lieu de travail : A définir

Les dossiers de candidature complets (CV, lettre de motivation, copies des certificats de travail et des diplômes) sont à adresser par courriel à l'adresse suivante : recrutement@croix-rouge-ge.ch.

Seuls les dossiers correspondant au profil du poste seront pris en considération.