

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DE L'ASSOCIATION DU CSP VAUD

Tenue à la Fraternité, Lausanne, le 16 juin 2025

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La Présidente, Mme Anne Baehler Bech, ouvre la séance à 18h00 en saluant chaleureusement les membres, partenaires institutionnels, bénévoles et invité·e·s présent·e·s. Elle souligne l'importance de ce rendez-vous annuel, qui permet de faire le point sur les activités et la vie de l'association. Cette édition revêt un caractère particulier pour elle, marquant la fin de son mandat après 16 années à la Présidence du CSP Vaud.

Dès l'ouverture, elle propose la désignation de deux scrutateurs : Mme Marjory Winkler et M. René Knusel, se portent volontaire avec les remerciements de l'assemblée.

L'ordre du jour, transmis préalablement avec la convocation, est présenté en séance. Il est adopté à l'unanimité, sans demande de modification.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'AG 2024

Mme la Présidente soumet le procès-verbal de l'Assemblée générale du 10 juin 2024 à l'approbation. Le document est approuvé à l'unanimité, et des remerciements sont adressés à sa rédactrice, Mme Céline Coupy.

3. MOTS DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTRICE

Mme Baehler Bech dresse un bilan positif de l'année 2024 sur le plan financier et stratégique. Elle note que le CSP Vaud n'a pas eu besoin de recourir au Fonds de régulation et a pu réalimenter plusieurs fonds thématiques, garantissant une meilleure résilience face aux défis futurs. Elle exprime cependant une certaine inquiétude vis-à-vis de l'évolution budgétaire de nos bailleurs tel que le Canton, soulignant la nécessité d'une rigueur continue, ainsi qu'une légère baisse des résultats de la recherche de fonds.

Elle évoque aussi la mise en place d'un nouveau système de rémunération qui, tout en respectant les valeurs du CSP, assure une attractivité sur le marché vaudois, puis la mise sous toit de la nouvelle stratégie institutionnelle.

Mme la Présidente remercie l'assemblée et passe la parole à Mme Bastienne Joerchel, Directrice du CSP Vaud.

Mme Joerchel commence par rappeler les moments forts de l'année 2024, notamment :

- L'organisation de la fête du 30 août sur la place Arlaud, qui a réuni les collaboratrices et collaborateurs, les partenaires et les usagères et usagers à l'occasion des 60 ans de la

Fraternité et des 40 ans de Jet Service. La journée, empreinte d'une belle énergie, a combiné portes ouvertes, conférence et temps festif.

- La conférence de presse des CSP romands sur la précarité des jeunes, tenue à Lausanne le 13 mars. Grâce à une collaboration avec Couleur 3, l'événement a donné lieu à une série d'émissions radio durant dix jours, offrant un éclairage précieux sur les réalités vécues par les jeunes.
- La journée des bénévoles du 1^{er} octobre à l'Auberge de la Breguettaz, avec près de 70 bénévoles, marquait notre reconnaissance auprès de toutes ces personnes engagées.

Elle évoque aussi les avancées sur la nouvelle stratégie institutionnelle (2025-2029), issue d'un travail collaboratif approfondi, ainsi que la révision de la grille salariale, fruit d'un long processus.

Aux Galetas, l'année 2024 a été une année dans la continuité et le renforcement avec une progression tout de même remarquable du chiffre d'affaires dans les 3 grands magasins, malgré une stagnation des résultats dans les 3 boutiques Morges, Renens et Lausanne.

Sur le plan financier, 2024 a été une année de consolidation garantissant de bons résultats financiers avec une légère augmentation des charges de 8,7 millions de francs à 8,9 millions. Toutefois, cette année marque un tournant avec le refus de nos demandes d'augmentation de toutes nos subventions cantonales, à deux exceptions près. La situation financière révélée du Canton indique clairement que nous ne pourrions pas compter sur un soutien accru dans les années à venir.

Elle conclut en remerciant toutes les équipes professionnelles, les bénévoles et les membres pour leur engagement.

Mme la Présidente ouvre le point suivant « Rapport d'activités 2024 » qui sera présenté à tour de rôle par Caroline Regamey, responsable politique sociale et recherche et Nour El Mesbahi, responsable de la communication et de la recherche de Fonds.

4. RAPPORT D'ACTIVITÉS 2024

Mme Caroline Regamey présente les chiffres-clés de l'action sociale :

- 15'392 consultations sociales, dont 7'659 en permanences décentralisées.
- 9'747 nouvelles situations traitées.
- 130 actions de prévention sur le surendettement auprès des jeunes.
- 217 ménages ont reçu une aide financière d'urgence pour un total de CHF 236'926.

Elle présente ensuite un tour d'horizon des activités sociales menées par les différents services du CSP Vaud :

Service de l'accueil

Les infrastructures de l'accueil ont été modernisées et améliorent ainsi les conditions de travail (bruit, confidentialité) et de prise en charge.

Le Service de l'accueil constate une diminution de la partie réception, ne représentant plus que 20% et une augmentation de l'accueil social pour 80% du temps d'accueil, représentant 41 cas journaliers, 889 en moyenne par mois.

La collaboration étroite avec les juristes lors des permanences juridiques très fréquentées reste de mise.

En tout, 13'341 demandes ont été traitées, soit 14% de plus que 2023.

Service social polyvalent, le SSP

Face à la complexité croissante du système social et aux retards administratifs qui aggravent les situations, le service propose un accompagnement personnalisé afin de limiter les risques de surendettement.

80% de dotation supplémentaire en 2024 pour les situations généralistes.

Le SSP a suivi 575 situations durant l'année pour plus de 1'629 consultations.

La ligne « Parlons Cash » à répondu à 565 appels.

Le temps dédié aux situations varie entre quelques semaines à plusieurs années selon les personnes et selon l'évolution.

Jet Service

Réponses ciao.ch et ontecoute.ch, mise sur pied d'une permanence bourses.

Consolidation des permanences sociojuridiques régionales à Yverdon, à Payerne et renforcement à Vevey et à Aigle avec une présence hebdomadaire : 58% d'augmentation des personnes reçues.

Renforcement du travail en réseau avec la mise en place de 17 nouvelles collaborations.

Le jubilé des 40 ans a permis de revenir sur les activités mais aussi face à la presse, assurant une présence médiatique importante.

1'220 usagères et usagers ont été accueilli·es, pour plus de 2'105 consultations.

Madame Christine Dupertuis précise que le travail de lobby de Jet Service et l'élargissement du réseau renforce le plaidoyer auprès des autorités, notamment sur la réforme à venir des bourses.

La Fraternité, le Service social pour les immigré·es

Le jubilé des 60 ans de la FRAT.

10 ans des Permanences Info-Conseil Migration, la première étant celle de Payerne ouverte en 2014 – 6 permanences hebdomadaires ouvertes aujourd'hui.

Avancée légale dans la reconnaissance des droits des personnes migrantes victimes de violence.

Dispositif cantonal contre la violence domestique pérennisé en fin d'année 2024.

Suivi des activités avec l'AVSL pour le soutien au logement.

Pour l'ensemble du service, 3'927 personnes reçues, pour plus de 5'451 consultations délivrées.

Service juridique

Les questions d'assurances sociales et droit du travail ont pris de l'ampleur, principalement lors de perte d'emploi conduisant à la perte du permis de séjour rendant la personne inapte au placement. Les rédactions des conventions d'entretien sollicitent énormément le service nécessitant un ciblage des publics les plus précaires.

Interpellations sur des questions sensibles : accès à l'aide d'urgence, garanties de prise en charge, critères d'accès au RI.

Contribution à une recherche et des réflexions sur l'accès aux prestations sociales.

En termes de chiffres, 4'909 conseils et expertises dont 2'770 en permanence, 370 conseils à professionnel·les, 1280 personnes en consultation

Le Service de consultation couple et famille, la CCF

Augmentation de situations de parents séparés avec des enfants.

Amélioration de la prise en charge de la violence conjugale, malheureusement de pair avec une augmentation des sollicitations.

Meilleure accessibilité grâce à ligne téléphonique directe.

Renfort des compétences par l'accueil de deux collègues en DAS.

Collaborations actives avec le réseau, présentation des activités, promotion et sensibilisations.

En termes de chiffres, 1'298 consultations, 564 personnes reçues, 255 situations de couple.

Collaboration interinstitutionnelle

Riviera pour Vous

Riviera pour vous a ouvert ses premières permanences à Vevey fin octobre 2023. Pour rappel, cette action vise à faciliter l'accès à l'information sociale, à combler certaines lacunes des dispositifs sociaux en matière d'appui social généraliste et aussi à améliorer l'accès aux prestations sociales, et donc à diminuer le non-recours. Elle est le fruit de la collaboration entre le CSP Vaud, Caritas Vaud et l'ARAS Riviera.

4 permanences en présentiel à Vevey et 2 permanences téléphoniques hebdomadaires ont lieu. Elles sont tenues par 4 assistantes sociales généralistes des trois institutions, et par des bénévoles qui animent un cyberspace où des ordinateurs sont accessibles.

Les demandes principales sont : prestations sociales, administratif, financier, logement

478 orientations accompagnées (prise de rdv, accompagner au rdv, déplacement...)

68% des ménages présents aux permanences avaient des difficultés financières nécessitant des aides d'urgence, mais sans les moyens pour y répondre.

335 utilisations du cyber espace

Ouverture d'ateliers numériques en novembre

882 heures de bénévolat dans la structure accueil et cyberspace

Année complète d'activité – 178 permanences tenues, 1119 arrivées

1'116 consultations pour 420 dossiers suivis, 175 personnes renseignées de façon immédiate

Lutte contre le racisme et les discriminations

Sur mandat et en collaboration avec le BCI

Nouveau collaborateur engagé à 60%, M. Yeman Samson présent ce soir.

Nouveau service de conseil, permanence téléphonique et en présentiel à Yverdon pour le Jura-Nord vaudois et la Broye vaudoise. Ceci complète le dispositif vaudois.

Reconnu dans le réseau des centres de conseil pour les victimes en Suisse

Préparations sur 2^{ème} semestre 2024, ouverture en janvier 2025 du centre de conseil d'Yverdon.

Mme Regamey clôt son intervention en remerciant l'assemblée. Madame la Présidente la remercie et ouvre un espace pour des questions qui n'est pas sollicité.

Mme Baehler Bech passe la parole à M. Nour El Mesbahi, Responsable de la communication et de la recherche de Fonds.

La Communication

M. El Mesbahi présente le projet de nouvelles illustrations originales pour les dépliants de présentation de nos services. Des illustrations qui permettent aux personnes de comprendre d'un coup d'oeil la thématique ou le public-cible du service, tout en évitant les stéréotypes et en favorisant l'inclusion. L'ensemble des services ont été consultés, tout comme un panel de personnes ayant un vécu d'usagère du CSP Vaud, afin de valider les axes créatifs.

Ces échanges ont permis de fournir un feedback précieux à notre illustrateur, Enrique Spacca, et à notre graphiste, Jean-Claude Haymoz, tous deux chargés de la création de ces dépliants.

Le résultat est convaincant, avec des visuels précis et symboliques :

- une **boussole** pour guider dans les démarches administratives, la gestion du budget, et les difficultés financières, ceci pour illustrer le travail du Service social polyvalent,
- un **labyrinthe**, pour le dépliant du Service social pour les immigré·e·s – La Fraternité, représentant le parcours complexe en Suisse pour une personne ou une famille issue de la migration,
- un **puzzle**, pour le Service consultation couple et famille, en train d'être complété symbolisant le travail de co-construction du Nous. Mais un puzzle cabossé, qui ne s'ajustent pas toujours, symbolisant aussi la difficulté de la vie de couple et familiale.
- une **lampe éclairant** les questionnements et les difficultés des jeunes et des personnes en formation pour Jet Service,
- une **scène de consultation juridique** autour d'un livre de lois pour le Service juridique,
- et enfin, un Service de l'accueil centré sur **l'écoute, l'information et l'orientation**.

Pour conclure, M. El Mesbahi remercie l'engagement, le soutien et la générosité de toutes et tous qui contribue à permettent au CSP Vaud de continuer à avoir les moyens de lutter contre la précarité et à promouvoir la solidarité.

4.b. Questions/discussions

Madame la Présidente ouvre la discussion sur le rapport d'activité du CSP Vaud 2024.

La parole n'étant pas demandée, Madame la présidente propose de passer à l'approbation du Rapport d'activité.

4.c. Approbation

Après remerciement aux intervenant·e·s, Mme Baehler Bech propose d'approuver le rapport d'activité.

Il reçoit plusieurs félicitations pour sa qualité et le nombre de points couverts.

- Le rapport d'activité 2024 est approuvé à l'unanimité.

5. COMPTES 2024

5.a Présentation

La situation financière du CSP Vaud est saine cette année encore. Les comptes 2024 ont déjà reçu des préavis favorables du Bureau du Comité, de l'Equipe et du Comité. Ils ont été soumis à un contrôle ordinaire, intégrant un système de contrôle interne formel afin d'identifier les risques financiers et leurs impacts.

Les comptes 2024 laissent apparaître un excédent de produits qui s'élève à **CHF 953'000** sans utilisation des Fonds tel que le prévoyait le budget (**CHF 355'000** prévus au budget).

Produits

Par rapport au budget, les produits d'exploitation sont supérieurs de **CHF 196'993** et les charges d'exploitation **inférieures de CHF 445'752**, soit un écart positif de **CHF 642'745** au niveau du résultat d'exploitation qui présente un excédent de produits de **CHF 282'695**.

Le résultat hors exploitation qui comprend les frais financiers est positif de **CHF 551'278**. Ce montant comprend des legs pour **CHF 539'608**. De plus, le résultat financier comprend une plus-value non réalisée sur le portefeuille titres de **CHF 103'242**.

Ce résultat est atteint principalement grâce aux dons, à la recherche de fonds et le produit des ventes des Galetas pour moitié et aux subventions des pouvoirs publics pour l'autre.

Le total des produits d'exploitation atteint **CHF 9'249'818** contre CHF 9'052'825 au budget (+2.1%) et une progression de près de 3.3% par rapport à 2023.

Charges

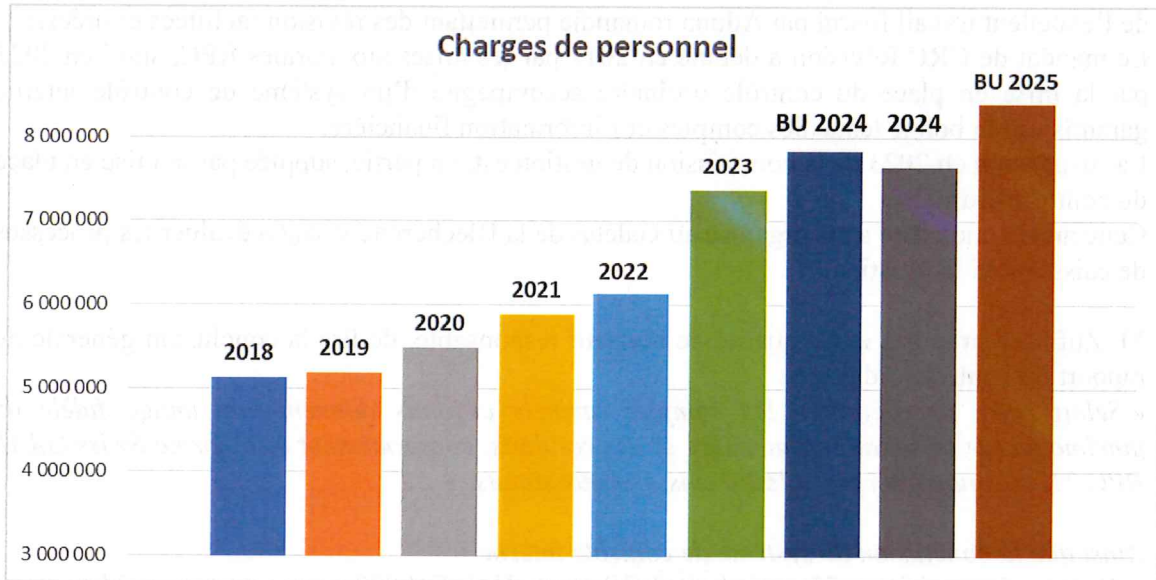
Les deux principales composantes des charges sont les charges du personnel et de locaux :

Les charges de personnel représentent **85%** des charges d'exploitation.

Elles sont inférieures de **CHF 234'725** au budget, notamment en raison des mouvements de personnel, de postes qui n'ont pas été pourvus de suite (recherche de fonds et postes non créés suite au refus de subvention de la DGCS), de frais d'honoraires non utilisés et d'indemnité d'assurance versées.

Les charges liées aux locaux représentent **6.5%** des charges d'exploitation. Elles sont inférieures de **CHF 156'738** au budget.

Les loyers comprenaient une marge pour les besoins en places de travail, l'évolution des charges d'énergie, de même que pour des frais d'entretien.



Attribution de l'excédent aux fonds

Excédent disponible :	CHF 953'341
Fonds :	
Soutien aux activités RAVEO	405'000
Affecté aux activités RAVEO	240'000
Solidarité et développement	50'000
Budget des Autres (BDA) pour deux ans	165'000
Risque sur titres	90'000
Total	CHF <u>950'000</u>

La situation des fonds de l'institution est visible dans l'annexe du rapport financier et en dernières pages du rapport d'activité.

5.b. Questions, discussions :

La parole n'est pas demandée.

Madame la Présidente remercie M Sonney pour ses explications et passe la parole à M. Samuel Zufferey, Réviseur responsable chez CRC Révision SA pour la lecture du rapport de l'organe de révision.

Elle précise que c'était la dernière année comptable sous mandat de la fiduciaire CRC Révision, comme le veut l'usage, un changement d'organe de révision se fait après un certain nombre d'années.

5.c. Lecture du rapport de l'organe de révision

Monsieur Samuel Zufferey remercie le CSP Vaud de ses huit années de bonne collaboration et de l'excellent travail fourni par Aduna romandie permettant des révisions facilitées et précises. Le mandat de CRC Révision a débuté en 2017 par les mises aux normes RPC, suivi en 2023 par la mise en place du contrôle ordinaire accompagné d'un système de contrôle interne garantissant la bonne tenue des comptes et l'information financière.

La suspension en 2023 de la commission de gestion est, en partie, suppléée par la mise en place du contrôle ordinaire.

Cette année une visite a été organisée au Galetas de la Blécherette visant à évaluer les processus de caisse et de facturation.

M. Zufferey propose, en sa qualité de réviseur responsable, de lire la conclusion générale du rapport du contrôle ordinaire :

« Selon notre appréciation, les comptes annuels ci-joints donnent une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et des résultats, conformément à la norme Swiss GAAP RPC 21, et sont conformes à la loi suisse et aux statuts. »

Ainsi que la conclusion du système de contrôle interne :

« Conformément à l'art. 728a al. 1 ch. 3 CO et à la NAS-CH 890, nous attestons qu'il existe un système de contrôle interne relatif à l'établissement des comptes annuels, défini selon les prescriptions du comité »

Mesdames la Présidente et la Directrice remercient M. Zufferey pour son intervention et pour toutes ces années de travail avec le CSP Vaud.

5.d. Adoption et décharge au Comité

La parole n'est plus demandée, Mme Baehler Bech propose de voter l'adoption des comptes 2024 tel que présentés.

- Les comptes 2024 sont adoptés à l'unanimité et laissés à décharge du Comité.

6. BUDGET 2026

6.a Présentation et questions

Le projet de budget 2026 est un budget d'intention qui comprend la demande d'augmentation de la subvention cantonale de CHF 274'452 même si les signaux ne sont pas positifs. Cet éventuel refus aura un impact sur le budget qui sera adapté si nécessaire en fin d'année.

Les salaires ont été indexés de 0.7% en 2025. Le budget 2026 présenté prend en compte une augmentation des salaires de 1.7% (1% pour l'indexation et 0.7% pour les annuités réglementaires, soit les mêmes bases que les années précédentes). Cette augmentation des salaires a été appliquée pour la planification 2027, 2028. Pour la planification 2029, le taux appliqué est de 1%.

De plus, le budget 2026 prend en compte la valorisation complète des salaires suite à l'entrée en vigueur de la nouvelle grille salariale au 1er janvier 2025.

Utilisation des fonds :

Utilisation des Fonds	CHF 610'000
➤ Fonds de régulation	CHF 280'000
➤ Fonds soutien RAVEO	CHF 30'000
➤ Fonds grille salariale	CHF 90'000
➤ Fonds de financements	CHF 70'000
➤ Fonds financements nx postes	CHF 140'000

Produits

Les revenus du budget 2026 sont basés sur les résultats de recherches de fonds et des ventes des Galetas réalisés en 2024.

Recherche de fonds : les entrées attendues ont été adaptées à la hausse pour les communes et fondations en lien avec la création d'un poste de responsable de recherche de fonds prévu courant de l'été 2025.

Galetas : le budget a été revu à la hausse pour les ventes de marchandises et les ramassages facturés en lien avec le projet d'ouvrir un nouveau Galetas sur la Riviera.

Formations extérieures facturées : le montant a été revu à la hausse pour prendre en compte le développement des activités de formation, en particulier par le Service juridique.

Charges

Les **charges de personnel** représentant le 80% du budget pour **CHF 8'763'086** et augmentent de CHF 563'275. Cette augmentation comprend la demande d'augmentation des subventions à l'État qui ne seront certainement pas octroyés.

M. Sonney clôt son intervention et rend la parole à Madame la Présidente qui le remercie et ouvre la discussion sur le budget 2025.

5.b. Questions, discussions :

La parole n'est pas demandée.

5.c. Adoption et décharge au Comité :

Mme Baehler Bech propose de voter l'adoption du budget 2026 à l'assemblée.

- Le budgets 2026 est adopté à l'unanimité, moins une abstention et laissé à décharge du Comité.

7. STRATÉGIE INSTITUTIONNELLE 2026 – 2030

Madame la Présidente passe la parole à Mme Céline Erard, Responsable des questions institutionnels.

Mme Erard la remercie et replace le contexte en rappelant l'adoption de la première Stratégie pour la période 2020 – 2024. Les parties vision, missions et valeurs de cette première stratégie n'ont pas fait l'objet de nouvelles discussions, estimant qu'elles convenaient encore parfaitement.

L'élaboration de la stratégie 2026 – 2030 a débuté par le bilan des objectifs institutionnels et opérationnels de la stratégie passée 2020-2024 :

- un grand nombre d'actions ont été réalisées
- elle a renforcé l'ancrage du CSP, et sa capacité d'adaptation
- les objectifs ont été au cœur des préoccupations et vont rester essentielles
- elle a permis de prioriser les actions et les ressources, sans empêcher d'agir hors Stratégie (ex le dispositif d'aides financières pendant le covid, actions relatives à la santé au travail)

La stratégie institutionnelle 26 – 30 est l'aboutissement :

- du bilan de l'ensemble des objectifs travaillés en équipes et des réflexions communes sur des pistes pour cette 2^{ème} stratégie (2 journées au vert il y a une année)
- de la compilation et structuration des idées par la Dirstrat en janvier 2025
- d'une séance et d'un sondage effectué à un groupe composé des membres du Comité ainsi que de l'équipe.

Mme Erard présente les quatre nouveaux objectifs composant la stratégie institutionnelle du CSP Vaud pour 2026 à 2030.

1. INCLUSION ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS

Il est central au CSP d'être à l'écoute des nouveaux besoins et de construire des réponses adaptées, en particulier pour les publics les plus précaires avec pour ambition d'éviter le non recours.

Atteindre tôt les personnes dans leurs parcours, collaborer pour cela avec le réseau, et relayer les problématiques aux décideurs.

S'engager activement dans la lutte contre les discriminations, en particulier raciales liées à l'origine, l'ethnie et la religion

1^{er} objectif : les actions spécifiques définies sont :

1. explorer un **nouveau** modèle d'accueil social en articulation avec les partenaires et adapté au contexte.
2. renforcer les **liens avec des personnalités politiques** pour relayer nos plaidoyers
3. développer et mettre en œuvre une stratégie de **communication visant les publics les plus précaires**
4. **s'appuyer sur l'expertise des personnes** qui ont consulté nos services et progressivement les associer à notre fonctionnement participatif
5. développer notre **expertise en matière de lutte contre les discriminations raciales liées à l'origine, l'ethnie ou la religion** et contribuer significativement au plaidoyer sur ces questions.

2. CADRE DE TRAVAIL SOUTENANT

Les activités sociales sont exigeantes, ont des besoins spécifiques dont il faut tenir compte, comme la fatigue compassionnelle ou la pression accrue.

Il s'agit de soigner les conditions-cadres de travail, mettre à disposition des espaces de parole et des formations continues.

Viser à un environnement de travail motivant, bienveillant et ressourçant

2^{ème} objectif : les actions spécifiques définies sont :

1. Favoriser les formations sur la gestion du stress, la fatigue compassionnelle, les conflits au travail, l'ergonomie
2. Améliorer la sécurité (accueils, permanences et consultations), et renforcer l'expertise en matière de prise en charge des interactions difficiles
3. Mettre en place des entretiens bilatéraux compatibles avec le fonctionnement participatif du CSP Vaud
4. Équilibrer les ressources en cohérence avec le mode de fonctionnement et renforcer les compétences en intelligence collective.

3. DURABILITE ET FINANCEMENTS PERENNES

Le CSP Vaud affirme son engagement dans l'économie circulaire à travers ses Galetas. Il développe ce secteur en rénovant son magasin de la Blécherette, en explorant les opportunités pour ouvrir de nouveaux espaces de vente et en recherchant des collaborations contributives à la problématique du recyclage auprès du réseau actif dans ce domaine. Cette stratégie renforce en parallèle ses capacités financières propres.

3^{ème} objectif : les actions spécifiques définies sont :

1. Rénover le Galetas de la Blécherette permet d'investir dans un bâtiment et préserver la rentabilité du Galetas.
2. Ouvrir **un ou deux nouveaux** Galetas.
3. Explorer la possibilité de lancer ou de participer à des projets qui encouragent et renforcent l'économie circulaire et le recyclage, en particulier des vêtements.
4. Elargir la stratégie de recherche de fonds grâce à l'augmentation des ressources et de l'expertise dans la recherche de fonds.

4. SUIVI QUALITE ET TRANSITION NUMERIQUE

Le CSP Vaud consolide la qualité de ses prestations dans une visée d'amélioration continue. Il se profile comme une institution de référence qui respecte les modalités d'une gestion transparente, efficiente. Pour cela, il s'appuie sur des processus clairs et des outils numériques adéquats qui facilitent le travail au quotidien et le valorisent.

4^{ème} objectif : les actions spécifiques définies sont :

1. Rendre accessible et mutualiser la documentation cadre
2. Soutenir une transition numérique adaptée à chaque activité de l'institution (veiller à la protection des données, à utiliser de manière appropriée l'intelligence artificielle)
3. Préserver les relations humaines entre le public et les professionnel·les tant à l'interne du CSP que dans le dispositif social.
4. Intégrer les enjeux éthiques et environnementaux dans ce domaine d'actions

7.b. Questions, discussions :

La parole n'est pas demandée.

Madame la Présidente remercie Mme Erard et ouvre le point suivant.

8. ÉLECTIONS

8.a. Organe de révision des comptes

Madame la Présidente remercie chaleureusement M. Samuel Zufferey de CRC Révision pour ces années de collaboration et demande à l'assemblée de valider le choix d'un nouvel organe de révision proposé : Fidinter SA.

- Élection par acclamation.

8.b. Comité du CSP Vaud

Départs :

- Mme Anne Abruzzi représentante de l'EERV, Mme Marie-Chantal Collaud et M. Bernard Voutat.
- Voix consultative : M. Dietrich Choffat, Responsable de l'action sociale

Le Comité est renouvelé comme suit :

Réélections :

- M. Étienne Bridel, Mme Karine Clerc (future Responsable de l'action sociale au CSP Vaud dès janvier 2026).

Nouvelles élues :

- Mme Marie Leuba, maître d'enseignement à la HETSL, Mme Laurence Cretegy nouvelle représentante de l'EERV.

Mme Baehler Bech propose de voter par acclamation la réélection et les élections des nouvelles membres du Comité :

- Chaque réélection/élection a été acclamée individuellement
- Les élections sont approuvées à l'unanimité.

9. DIVERS

Aucun divers n'est soumis.

10. PRESIDENCE DU CSP Vaud

Mme Baehler Bech fait ses adieux à la présidence avec émotion après 16 ans d'engagement institutionnel au CSP Vaud. Elle exprime sa gratitude envers les équipes, les membres du Comité et les donateurs et donatrices pour leur confiance renouvelée. Elle quitte le CSP Vaud ni lassée, ni ennuyée et est confiante pour les années à venir, d'une part, car l'institution est munie d'outils performants aussi bien financiers que de gouvernance intelligente et participative tout en étant dotée de procédures fiables et optimisées et aussi, d'autre part, grâce à la candidature de M. Alexandre Cavin qui devrait lui succéder dans un instant au poste de Président et qu'elle remercie chaleureusement pour cet engagement.

Des prises de parole se succèdent entre M. Knusel membre du Comité, Mme Joerchel Directrice et finalement à M. Gretler membre du Comité représentant de l'équipe.

- Élection par acclamation de M. A. Cavin à la présidence du CSP Vaud dès le 1^{er} juillet 2025.

M. Cavin, élu formellement, prend la parole afin de rendre hommage à Mme Baehler Bech mais aussi d'exposer les motivations qui le guident, sa vision de l'action du CSP Vaud dans le paysage vaudois et son engagement à travailler de manière inclusive et stratégique au service de l'association.

La séance est levée à 20h30.

Baehler Bech Anne, Présidente
Lausanne, le 26 juin 2025



Jörchel Anhorn Bastienne, Directrice
Lausanne, le 26.06.2025



Coupy Céline, secrétaire
Lausanne, le 26 juin 2025

