

Le CSP Vaud est une institution d'action sociale privée à but non lucratif. Ses prestations sont professionnelles et offertes gratuitement à toute personne vivant dans le canton de Vaud, sans distinction d'aucune sorte. Il dispense plus de quatorze mille consultations par année, organise des permanences et des informations collectives, et collabore avec de nombreux partenaires pour l'orientation et le soutien des personnes en difficulté. Il est sollicité pour la formation d'autres professionnel·le·s du réseau social tant public que privé. Avec la participation d'une centaine de bénévoles, le CSP Vaud gère également un Service de ramassage et vente d'objets d'occasion constitué de six Galetas.

Le CSP Vaud met au concours un poste de

Coordinatrice – Coordinateur Lutte contre les discriminations et le racisme à 60%

Ce poste est rattaché au Service soutien qui regroupe les fonctions transversales nécessaires à la bonne marche de l'institution, des services sociaux et socio-commerciaux.

Missions principales

- Concevoir et piloter une politique active de lutte contre les discriminations et le racisme en collaboration avec les services et la Direction stratégique
- Coordonner les activités avec les partenaires et acteurs externes impliqués dans la lutte et la prévention du racisme au niveau cantonal
- Prendre en charge des situations dans le cadre d'un dispositif pilote cantonal.

Tâches et responsabilités

L'activité liée à ce poste s'articule autour de trois axes : conception, coordination et mise en œuvre opérationnelle

- Conception, implantation et développement d'une politique de lutte contre les discriminations et le racisme au sein du CSP Vaud et vis-à-vis de ses publics en s'appuyant sur les ressources internes et le réseau de partenaires. La constitution d'une documentation et l'organisation de formations à l'attention des équipes du CSP Vaud font partie des activités.
- Coordination et suivi des différentes étapes du mandat avec les services sociaux du CSP Vaud et les partenaires externes. Cela inclut l'organisation et l'animation de séances.
- Mise en œuvre opérationnelle d'un dispositif pilote qui prend en charge des situations, avec écoute, soutien, clarification, orientation, accompagnement dans des démarches, mise à jour des dossiers. La documentation de ce travail de terrain, la mobilisation, la formation des équipes du CSP Vaud ainsi que le travail de relayer les problématiques rencontrées sur le terrain auprès de la Direction stratégique et de répondre aux médias font partie intégrante du cahier des charges.

Votre profil professionnel

- Master en Sciences sociales ou en Travail social, ou équivalent jugé pertinent
- Expérience au sein d'un service social, avec une expertise spécifique en migration et prévention du racisme
- Connaissance approfondie et/ou formation en gestion de projet

Rue Beau-Séjour 28
1003 Lausanne
021 560 60 60
info@csp-vd.ch



- Compétence avérée dans l'animation de groupes, démontrant un leadership efficace et une excellente capacité à mobiliser des équipes et des partenaires
- Excellente capacité d'écoute active, d'ouverture d'esprit et pratique de la communication non violente
- Aptitude à la négociation
- Solides compétences organisationnelles permettant d'évaluer et de répondre de manière autonome à des besoins complexes
- Compréhension des enjeux d'une institution au fonctionnement participatif
- Capacité à rédiger avec aisance et précision
- Parfaite maîtrise des outils de la suite MS Office.

Votre profil personnel

- Capacité à proposer proactivement des solutions novatrices et à explorer de nouvelles approches
- Entregent, facilité relationnelle et aisance dans les interactions interpersonnelles
- Bonne gestion des priorités et des imprévus avec une flexibilité et une tolérance face au stress
- Optimisme et curiosité naturelle
- Adhésion aux valeurs humanistes de justice sociale et de solidarité.

Nous vous offrons un cadre de travail stimulant au cœur d'une des institutions d'actions sociales les plus importantes du canton de Vaud. Vous bénéficierez d'un environnement de travail agréable, dans un lieu proche de toutes commodités et des transports publics (bus, gare). Si votre profil correspond et que vous êtes prêt-e à rejoindre une équipe dynamique et engagée, vous êtes la ou le candidat-e qu'il nous faut !

Lieu de travail principal : Rue Beau-Séjour 28, 1003 Lausanne.

Date d'entrée : Dès le 1^{er} juin 2024, à convenir.

Contrat de travail : Contrat à durée déterminée (CDD) de 2 ans.

Les personnes intéressé·e·s peuvent faire parvenir leur dossier complet **via JobUp uniquement** (cv – lettre de motivation – diplômes – certificats de travail) jusqu'au **30 avril 2024**.