

**DEMANDE DE LOCATION
CONDITIONS GENERALES
Salle de la Fraternité
Place M.L. Arlaud 2 – 1003 Lausanne**

Description de la salle

Salle : 83m2, capacité de 60 personnes, 2 parois amovibles pour séparer les espaces.

Espace accueil et vestiaire : capacité 20 personnes.

Cuisine : équipée professionnellement avec vaisselle complète, machine à laver la vaisselle, machine à café professionnelle, 2 frigos et 1 congélateur.

Wifi, beamer (caution) et écran mis à disposition gratuitement

La salle doit être rendue dans l'état où elle a été mise à disposition : propre et rangée.

Date de la location

Date

Lundi au jeudi de	08H00-12H30	13H00-17H30	
Vendredi à dimanche de	08H00-12H30	13H00-17H30	18H00-22H00

La salle doit être libérée au plus tard à 22 heures.

Coordonnées

Prénom et NOM	
Association	
Adresse	NPA / Commune
Téléphone	Email

But de la location (cocher ce qui convient)

<input type="checkbox"/> Réunion-Assemblée	<input type="checkbox"/> Fête association	<input type="checkbox"/> Fête privée
Autre :		

Tarifs (cocher ce qui convient)

	1re plage horaire	2e plage horaire (si consécutive à la 1re)	3e plage horaire (si consécutive à la 2e)
Associations <i>sans but lucratif non-professionnelles</i>	160.-	80.-	80.-
Associations <i>sans but lucratif professionnelles</i> (personnel salarié)	200.-	100.-	100.-
Privé (communauté) pour fête	160.-	80.-	80.-
Entreprise à but lucratif	300.-	150.-	150.-

Réduction de 10% pour des réservations groupées de 12 locations.

Réduction de 50% pour les 2e et 3e plages consécutives.

Options

Sono/micro *	Machine à café prof. * y compris café	Cuisine prof. *	Services suppl. *
50.-	20.-/jour	50.-/jour	100.-/heure

En cas de services supplémentaires, merci de préciser :

* *Sono/micro* : CHF 50.- d'installation par l'intendante.

* *Machine à café professionnelle* : CHF 20.- /jour, comprenant du café en grain et l'utilisation de tasses et de verres. Tarif hors nettoyage. Une bouilloire est à disposition gratuitement (café/thé non inclus).

* *Cuisine professionnelle* : 50.-/jour, comprenant la préparation et l'utilisation de la vaisselle dans le cadre de repas. Tarif hors nettoyage.

* *Services supplémentaires* : CHF 100.-/heure, comprenant à choix : nettoyage, rangement, mise en place de la salle, ou assistance technique.

TOTAL de la réservation : CHF

Caution

Une caution de CHF 50.- est demandée en cas d'utilisation du beamer.

Les locataires s'engagent à rendre l'ensemble des espaces prêtés et loués rangés et en parfait état de propreté, sans quoi le tarif des services supplémentaires sera appliqué et, si besoin, un dédommagement facturé.

Tous frais liés à l'intervention des forces de sécurité seront portés à charge des locataires.

De plus, en cas de perte des clés, une somme équivalente à la valeur du remplacement de la serrure et des clés sera réclamée.

Paiement de la location (cocher ce qui convient)

Après validation de la demande de location par le CSP-Vaud :

Paiement par *virement postal*

CCP 10-252-2

IBAN CH09 0900 0000 1000 0252 2

Réf : salle FRAT + date de location

Paiement sur *facture*

Le paiement fait office de confirmation de réservation.

Prise et remise des clés

Les locataires s'engagent à prendre contact avec la responsable de la salle 1 à 2 semaines avant la réservation.

Les clés sont données en main propre par la responsable de la salle ou le secrétariat à la FRAT.

En semaine : le jour même de la réservation entre 08h00-12h00 et 14h00-17h00.

Pour le week-end : le vendredi avant la réservation entre 10h00-12h00 et 14h00-17h00.

Les clés sont remises en main propre à la responsable de la salle ou au secrétariat à la FRAT, le lendemain matin en semaine, ou le lundi matin entre 08h00 et 12h00 si la location a eu lieu le week-end.

Les locataires sont responsables des clés mises à disposition et s'engagent à ne pas en faire de copies.

Contrat

La réception du paiement intégral et la signature de la demande de location au moment de la remise des clés, fait office de contrat entre le CSP Vaud et les locataires.

Par leur signature, les locataires confirment avoir lu et accepté les conditions générales.

Annulation

En cas d'annulation, en avertir immédiatement le CSP Vaud à l'adresse salle.frat@csp-vd.ch.

Si l'annulation est communiquée plus de 30 jours avant la réservation, le montant de la location est remboursé.

Passé ce délai d'annulation, le montant de la location sera facturé intégralement.

Conditions de la location

Durant la semaine, les activités du CSP Vaud sont prioritaires.

1. Prendre connaissances des conditions générales.
2. La salle doit être libérée au plus tard à 22 heures.
3. Tous les espaces intérieurs loués sont non fumeur.

4. Les locataires se chargent de l'installation, du rangement et du nettoyage de la salle :
 - a. L'ensemble de l'espace loué, y compris *la terrasse, les corridors, les escaliers et l'ascenseur*, est rendu propre et dans l'état où il a été mis à disposition.
 - b. La cuisine est rangée, la vaisselle nettoyée, séchée et remise en place, le sol est propre, les tables et les chaises remises en place.
5. En cas de non-respect, le CSP Vaud se réserve le droit de facturer CHF 100.-/heure la remise en état des locaux. La vérification est faite au moment de la reddition des clés.
6. Après usage, il faut s'assurer que toutes les portes d'accès soient bien fermées à clé.
7. Le CSP Vaud décline toute responsabilité en cas d'accident, de vol ou de perte de matériel du ou de la locataire survenu durant la location des lieux.
8. Les locataires sont responsables de tous dommages causés sur les locaux et sur le matériel qui s'y trouvent. Ils les signaleront immédiatement à la responsable de la salle. Les frais de réparation ou de remplacement de matériel leur seront facturés.
9. Le CSP Vaud décline toute responsabilité en cas d'amende liée à l'activité des locataires durant l'utilisation de la salle. Par leur signature, les locataires s'engagent à relever le CSP Vaud de toute obligation à ce sujet.

Contacts

<i>Responsable de la salle FRAT</i> Mme Pauline Ponnaz 078/ 206 94 09 salle.frat@csp-vaud.ch	<i>Facturation et Comptabilité</i> CSP Vaud, Beau-Séjour 021 560 60 20 salle.frat@csp-vaud.ch	<i>Informations complémentaires</i> CSP Vaud, La Fraternité 021 213 03 53 salle.frat@csp-vaud.ch
---	--	---

Dates et signatures à la prise des clés n°

Lausanne, le

Pour le CSP-Vaud

Mme Bastienne Joerchel Anhorn

Directrice

.....

Pour le-la locataire

.....

.....

.....

Dates et signatures à la remise des clés n°

Lausanne, le

Pour le CSP-Vaud

Mme Bastienne Joerchel Anhorn

Directrice

.....

Pour le-la locataire

.....

.....

.....

Dates et signatures à la réception de la caution de CHF 50.- pour le beamer

Lausanne, le

Pour le CSP-Vaud

Mme Bastienne Joerchel Anhorn

Directrice

.....

Pour le-la locataire

.....

.....

.....

Dates et signatures à la restitution de la caution de CHF 50.- pour le beamer

Lausanne, le

Pour le CSP-Vaud

Mme Bastienne Joerchel Anhorn

Directrice

.....

Pour le-la locataire

.....

.....

.....

La demande de location dûment remplie est à retourner à salle.frat@csp-vaud.ch