

Le Centre social protestant de Genève

est une institution privée indépendante qui aide les personnes en difficulté depuis plus de 60 ans. Elle offre écoute, soutien, aide et conseils. Le CSP se compose notamment : d'un service social, d'un service juridique, d'un service d'aide aux réfugiés, de brocantes, d'un service pour les aînés et d'un centre de jour pour personnes en situation de handicap psychique.

Pour un remplacement d'environ **7 à 8 mois** nous recherchons

1 assistant(e) social(e) - 60 à 70%

Votre mission

Accueillir et apporter aide et conseils à toute personne qui sollicite un soutien social.

Promouvoir plus de justice sociale.

Assurer une veille stratégique propre au domaine social et informer la direction des évolutions en cours ou à venir dans le service.

Formation et expérience :

- Diplôme, Bachelor en travail social ou formation jugée équivalente.
- Très bonne connaissance du réseau social genevois.
- Intérêt pour les processus d'assainissement de dettes.
- Maîtrise des outils informatiques usuels.

Compétences :

- Etre à l'aise dans les contacts humains.
- Avoir un sens aigu de la collaboration et la capacité de travailler en équipe.
- Avoir le sens de l'organisation et la capacité de prendre des initiatives.
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse.
- Faire preuve d'autonomie et avoir le sens des responsabilités.
- Disposer d'une bonne capacité de négociation.
- Avoir une bonne capacité de rédaction.
- Etre capable de gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Connaissance d'une 2ème langue européenne un atout.

Entrée en fonction : à convenir

Si vous souhaitez intégrer un cadre de travail motivant et dynamique au sein d'une équipe engagée, faites-nous parvenir votre dossier de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et certificats) via Jobup.ch ou par mail à rh@csp-ge.ch jusqu'au **26 octobre 2018**.