

Das Centre social protestant Bern-Jura sucht für seinen Fachbereich Betriebsunterhalt und Logistik in Biel/Bienne eine-n

Fachfrau-mann Betriebsunterhalt Fachkraft praktisches Arbeiten (100%)

Hauptaufgaben:

- Anleiten, Betreuen und Unterstützen eines Teams von Personen, die an einem Programm zur beruflichen oder sozialen Wiedereingliederung für Langzeitarbeitslose und Sozialhilfeempfänger teilnehmen, bei der Ausführung der ihnen übertragenen Aufgaben (Reinigen und Pflegen von Innen- und Aussenräumen und deren Einrichtungen, Wartung von Getränkeautomaten, Innen- und Aussenreinigung von Nutzfahrzeugen, Abhol- und Auslieferdienst, Warenannahme, -sortierung und -verteilung, Möbelmontagearbeiten, usw.) in personalisierter Weise und unter Berücksichtigung ihrer spezifischen Ressourcen und Fähigkeiten
- Planen und Organisieren der Arbeit dieser Personen in Übereinstimmung mit deren Zielen
- Ihnen ein individuelles, an die jeweilige Situation angepasstes Coaching am Arbeitsplatz anbieten
- Diese Personen auf einen für sie geeigneten Arbeitsplatz im ersten Arbeitsmarkt in den Bereichen Betriebsunterhalt und/oder Logistik vorbereiten, unter Berücksichtigung ihrer Kompetenzen aber auch ihres Entwicklungspotenzials
- Aktiv an der Suche nach Möglichkeiten für externe Berufspraktika und Arbeitsstellen mitarbeiten, die auf ihre spezifischen Bedürfnisse zugeschnitten sind

Anforderungen:

- EFZ als Fachfrau-mann Betriebsunterhalt oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Betriebsunterhalt, wenn möglich mit Personalführungsverantwortung
- Führerschein der Kategorie B (Kategorie BE wäre ein Vorteil)
- Fähigkeit und Interesse, die eigenen beruflichen Kompetenzen an Personen, die sich in der beruflichen oder sozialen Wiedereingliederung befinden, weiterzugeben (berufliche Erfahrung in dieser Hinsicht wäre ein Vorteil)
- Leadership, offenes Ohr, Einsatzbereitschaft und Geduld
- Gute Französischkenntnisse
- Gute Kenntnisse der gängigen Computerprogramme
- Sehr gute Fähigkeit, die anfallenden Arbeiten zu planen, organisieren und koordinieren

Arbeitsort: Biel/Bienne, Längfeldweg 135

Stellenantritt: 1. November 2022 oder nach Vereinbarung

Bewerbungsfrist: 14. Juli 2022

Interessiert? Zögern Sie nicht und übermitteln Sie uns Ihr **vollständiges** Bewerbungsdossier (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Ausbildungsnachweise sowie Arbeitszeugnisse) an folgende E-Mail-Adresse rh@csp-beju.ch mit dem Betreff: "Bewerbung Fachkraft praktisches Arbeiten Betriebsunterhalt".