

Pour nos différentes mesures de marché du travail (MMT), nous recrutons régulièrement des

Assistant-e-s (80-100%)

Tâches principales :

- assister des spécialistes en candidature pour la réalisation de séquences d'apprentissage
- soutenir des personnes participantes au sein d'un atelier de candidature dans l'acquisition de compétences pertinentes pour l'intégration professionnelle, notamment aux plans rédactionnel et informatique, conformément aux instructions des spécialistes en candidature
- procéder à l'introduction des nouvelles personnes participantes dans la MMT

Exigences :

- diplôme reconnu de degré secondaire II (de préférence CFC d'employé-e de commerce ou de médiamaticien-ne)
- expérience professionnelle attestée d'au moins trois ans
- solides compétences d'utilisateur-trice en informatique et aptitude à transmettre des compétences de base en la matière
- langue maternelle française et très bonnes compétences rédactionnelles (de bonnes connaissances de l'allemand constitueraient un atout)
- aptitude à motiver et soutenir efficacement des personnes participantes provenant de milieux sociaux et culturels très hétérogènes, en fonction de leurs caractéristiques, besoins, ressources et objectifs spécifiques
- intérêt pour la formation d'adultes dans le domaine de l'intégration professionnelle (la fonction d'assistant-e offre l'opportunité d'acquérir l'expérience pratique nécessaire à l'obtention du certificat FSEA 1 de formateur-trice d'adultes)

Lieu de travail : Tramelan ou Biel/Bienne, selon la MMT

Entrée en fonction : à convenir

Intéressé-e ? Alors n'hésitez pas et transmettez-nous votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitæ avec photo, attestations de formation et certificats de travail) à l'adresse électronique suivante : rh@csp-beju.ch (objet : "Candidature Assistant-e MMT").