

Für unsere Arbeitsmarktliche Massnahme Berufliche Integration plus (AMM BINplus) in Biel/Bienne suchen wir

Assistenzen (80%)

Aufgabenbereich:

- Assistenz der Fachkräfte Bewerbung und Sprachförderung in der Bewerbungswerkstatt sowie - je nach Bedarf - bei der Durchführung von Lernsequenzen
- Ziel- und ressourcenorientierte Unterstützung der teilnehmenden Personen beim Erwerb von Kompetenzen, die zur Integration in den Arbeitsmarkt erforderlich sind, sowie derer Umsetzung in die eigene Bewerbungspraxis, laut Anweisungen der Fachkräfte der AMM BINplus
- Einführung der neueintretenden Teilnehmer-innen

Anforderungen:

- Anerkannter Abschluss auf Sekundarstufe II (vorzugsweise Kaufmann-frau oder Mediamatiker-in)
- 3 Jahre nachgewiesene Berufserfahrung
- Fundierte Computer- und IKT-Anwenderkenntnisse und Bereitschaft, IKT-Grundkompetenzen an teilnehmende Personen weiterzuvermitteln
- Muttersprache Deutsch (gute Französischkenntnisse wären von Vorteil)
- Stilsicherer und fehlerfreier schriftlicher Ausdruck
- Fähigkeit mit teilnehmenden Personen aus unterschiedlichen sozialen und kulturellen Umfeldern motivierend und zielführend zu arbeiten
- Interesse an der Erwachsenenbildung im Bereich der beruflichen Integration

Arbeitsort: Biel-Bözingenfeld (in unmittelbarer Nähe des Bahnhofes)

Stellenantritt: ab sofort oder nach Vereinbarung

Vertragsdauer: befristet bis Ende 2021 (mit Verlängerungsmöglichkeit)

Interessiert? Zögern Sie nicht und übermitteln Sie uns rasch Ihr vollständiges Bewerbungsdossier (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Ausbildungsnachweise sowie Arbeitszeugnisse) an die E-Mail-Adresse rh@csp-beju.ch mit dem Betreff: "Bewerbung Assistenz AMM BINplus". Bewerbungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.