

Für unsere Arbeitsmarktliche Massnahmen Berufliche Integration (AMM BIN) und Berufliche Integration plus (AMM BINplus) in Biel/Bienne suchen wir

Assistenzen (80-100%)

Aufgabenbereich:

- Assistenz der Fachkräfte Bewerbung (Fachkräfte Bewerbung und Sprachförderung in der AMM BINplus) in der Bewerbungswerkstatt sowie - je nach Bedarf - bei der Durchführung von Lernsequenzen
- Ziel- und ressourcenorientierte Unterstützung der teilnehmenden Personen beim Erwerb von Kompetenzen, die zur Integration in den Arbeitsmarkt erforderlich sind, sowie deren Umsetzung in die eigene Bewerbungspraxis, laut Anweisungen der Fachkräfte der AMM BIN, bzw. BINplus
- Einführung der neueintretenden Teilnehmer-innen

Anforderungen:

- Anerkannter Abschluss auf Sekundarstufe II (vorzugsweise Kaufmann-frau oder Mediamatiker-in)
- 3 Jahre nachgewiesene Berufserfahrung (Berufslehre zählt als Berufserfahrung)
- Fundierte Computer- und IKT-Anwenderkenntnisse und Bereitschaft, IKT-Grundkompetenzen an teilnehmende Personen weiterzuvermitteln
- Muttersprache Deutsch (Zweisprachigkeit Deutsch-Französisch wäre ein Vorteil)
- Stilsicherer und fehlerfreier schriftlicher Ausdruck
- Fähigkeit mit teilnehmenden Personen aus unterschiedlichen sozialen und kulturellen Umfeldern motivierend und zielführend zu arbeiten
- Interesse an der Erwachsenenbildung im Bereich der beruflichen Integration

Arbeitsort: Biel-Bözingenfeld (in unmittelbarer Nähe des Bahnhofes)

Stellenantritt: 1. Dezember 2020, bzw. 1. Januar 2021

Interessiert? Zögern Sie nicht und übermitteln Sie uns rasch Ihr vollständiges Bewerbungsdossier (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Ausbildungsnachweise sowie Arbeitszeugnisse) an die E-Mail-Adresse rh@csp-beju.ch mit dem Betreff: "Bewerbung Assistenz AMM BIN/BINplus". Bewerbungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.