

REGENOVE

Seit 25 Jahren engagiert sich Regenove in der beruflichen Integration von Stellensuchenden der Region Biel, Seeland und Berner Jura.

Um das bestehende Team von Assistenzen in unserer Arbeitsmarktlichen Massnahme Berufliche Integration plus (BINplus) in Biel/Bienne zu vervollständigen, suchen wir eine weibliche oder männliche

Assistenz der Kursleitenden (80%)

Aufgabenbereich:

- Assistenz der Fachkräfte BINplus in der Bewerbungswerkstatt sowie - je nach Bedarf - bei der Durchführung von Lernsequenzen, die zur Entwicklung der Sprachhandlungskompetenz, bzw. der Bewerbungskompetenz beitragen
- Ziel- und ressourcenorientierte Unterstützung der teilnehmenden Personen beim Erwerb und von Sprach-, Computer- und weiteren IKT-Kompetenzen, die zur Integration in den Arbeitsmarkt erforderlich sind, sowie deren Umsetzung in die eigene Bewerbungspraxis, laut Anweisungen der Fachkräfte BINplus
- Einführung der neueintretenden Teilnehmer:innen

Anforderungen:

- anerkannter Abschluss auf Sekundarstufe II (vorzugsweise Kaufmann-frau oder Mediamatiker-in)
- 3 Jahre nachgewiesene Berufserfahrung (Berufslehre zählt als Berufserfahrung)
- Fundierte Computer- und IKT-Anwenderkenntnisse und Bereitschaft, IKT-Grundkompetenzen an teilnehmende Personen mit Deutsch als Zweitsprache weiterzuvermitteln
- Muttersprache Deutsch
- Stilsicherer und fehlerfreier schriftlicher Ausdruck
- Fähigkeit mit teilnehmenden Personen aus unterschiedlichen sozialen und kulturellen Umfeldern motivierend und zielführend zu arbeiten

Arbeitsort: Biel-Bözigenfeld (in unmittelbarer Nähe des neuen Bahnhofes)

Stellenantritt: ab sofort oder nach Vereinbarung

Interessiert? Zögern Sie nicht und übermitteln Sie uns rasch Ihr vollständiges Bewerbungsdossier (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Bild, Ausbildungsnachweise und Arbeitszeugnisse) an folgende E-Mail-Adresse: rh@regenove.ch, Betreff: Bewerbung Assistenz BINplus.



un des services du CENTRE SOCIAL PROTESTANT